



УТВЕРЖДЕНА

Распоряжением от 15.04.2019 № 83р

ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ

16.04.2019

ИНСТРУКЦИЯ

О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ В АСПИРАНТУРЕ

ЦИАМ-ИН-006 83Р-2019

Версия № 1

Листов 10

Приложений 0

МОСКВА

2019

ИНСТРУКЦИЯ: «О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ В АСПИРАНТУРЕ»

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ

Таблица 1. «Ответственность за локальный нормативный документ (акт)»

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ 1	ДОЛЖНОСТЬ 2	ФИО 3
Центр 8000 «Учебный центр ЦИАМ» сектор 8000-03 «Аспирантура»	Начальник сектора 8000-03 «Аспирантура»	Джамай Е.В.

Таблица 2. «Создание/изменение локального нормативного документа (акта)»

ВЕРСИЯ 1	ДАТА 2	ИНИЦИАТОР 3	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕЙ СОЗДАНИЯ 4
1	11.03.2019	Начальник сектора 8000-03 центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ» / Джамай Е.В. /	<p>Описание правил и последовательности действий при прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки 24.06.01 «Авиационная и ракетно-космическая техника», направленность (<i>профиль</i>) подготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 01.02.05 «Механика жидкости, газа и плазмы». 2. 01.02.06 «Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры». 3. 05.07.05 «Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов».

Таблица 3. «Состав рабочей группы, разработавшей локальный нормативный документ (акт)»

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ 1	ДОЛЖНОСТЬ 2	ФИО 3
Центр 8000 «Учебный центр ЦИАМ»	Начальник сектора 8000-03 «Аспирантура»	Джамай Е.В.
Отдел развития системы менеджмента качества и аудита (066)	Начальник отдела	Комков С.В.
Отдел нормативного обеспечения процессов управления (067)	Начальник отдела	Чернышова С.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и назначение -----	4
2.	Область применения -----	4
3.	Нормативные ссылки -----	4
4.	Термины и определения -----	5
5.	Сокращения и обозначения -----	6
6.	Общие положения -----	7
6.1.	Порядок проведения прикрепления -----	7
6.2.	Описание порядка проведения прикрепления -----	8
6.2.1.	Рассмотрение заявления о прикреплении. -----	8
6.2.2.	Формирование экзаменационной комиссии. -----	8
6.2.3.	Заседание экзаменационной комиссии. -----	9
6.2.4.	Подача апелляционного заявления (при необходимости). -----	10
6.2.5.	Подготовка документов о результатах кандидатского экзамена. -----	10

1. ЦЕЛИ И НАЗНАЧЕНИЕ

Основными целями и назначением настоящей инструкции является описание правил и последовательности действий при прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов в аспирантуре Федерального государственного унитарного предприятия «Центральный институт авиационного моторостроения им. П.И. Баранова» (далее – ЦИАМ) по направлению подготовки 24.06.01 «Авиационная и ракетно-космическая техника» (профили подготовки: 01.02.05 «Механика жидкости, газа и плазмы»; 01.02.06 «Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры»; 05.07.05 «Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов»).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая инструкция является локальным нормативным документом (актом) постоянного действия и определяет правила и последовательность действий при прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов в аспирантуре ЦИАМ по направлению подготовки 24.06.01 «Авиационная и ракетно-космическая техника».

Действие настоящей инструкции распространяется на работников Центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ» и аспирантов, обучающихся по основной профессиональной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 24.06.01 «Авиационная и ракетно-космическая техника».

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящей инструкции используются ссылки на следующие нормативные правовые акты Российской Федерации:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 274 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 890 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей инструкции используются термины и определения, представленные в текущем разделе документа.

Таблица 4. «Термины и определения»

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1	2
АСПИРАНТ	Лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.
АСПИРАНТУРА	Форма подготовки научно-педагогических и научных кадров для проведения научно-исследовательской, инновационной и педагогической деятельности.
АТТЕСТАЦИЯ	Подтверждение и характеристика квалификации, уровня знаний и умений, отзыв, заключающий в себе изложение фактов и их оценку.
КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ	Форма промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров.
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ	Комиссия, состоящая из преподавателей аспирантуры, целью которой является проведение аттестации аспирантов.
ЭКСТЕРН (ПРИКРЕПЛЯЕМОЕ ЛИЦО)	Физическое лицо, имеющее высшее образование, прикрепляемое к аспирантуре (зачисляемое на срок не более 6 месяцев) для сдачи кандидатских экзаменов.

5. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящей инструкции используются сокращения и обозначения, описанные в текущем разделе.

Таблица 5. «Сокращения и обозначения»

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	ЗНАЧЕНИЕ
1	2
КЭ	Кандидатские экзамены
СЕКТОР 8000-03	Сектор 8000-03 «Аспирантура» Центра 8000 «Учебный центр ЦИАМ» ФГУП «ЦИАМ им. П.И. Баранова»
ЦИАМ, ПРЕДПРИЯТИЕ	Федеральное государственное унитарное предприятие «Центральный институт авиационного моторостроения имени П.И. Баранова»

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая инструкция описывает порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, а также определяет перечень кандидатских экзаменов в аспирантуре ЦИАМ.

Настоящая инструкция устанавливает правила прикрепления лиц к аспирантуре ЦИАМ для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в аспирантуру ЦИАМ в качестве экстернов в течение всего учебного года. Для сдачи кандидатских экзаменов к аспирантуре ЦИАМ прикрепляются лица,

имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

Лица прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов по программам (направлениям) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующим научным специальностям по номенклатуре специальностей научных работников, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

6.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

Последовательность действий при прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов в аспирантуре ЦИАМ представлена в Таблице 6 настоящей инструкции.

Таблица 6. «Последовательность действий при прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов»

№	ОПЕРАЦИЯ (ДЕЙСТВИЕ)	ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ
1	2	3	4
1	Рассмотрение заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, поданного на имя генерального директора ЦИАМ.	3 рабочих дня	Сформирован экзаменационный лист с указанием перечня дисциплин, подлежащих сдаче.

ИНСТРУКЦИЯ:	«О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ В АСПИРАНТУРЕ»
-------------	---

№	ОПЕРАЦИЯ (ДЕЙСТВИЕ)	ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ
1	2	3	4
2	Формирование экзаменационной комиссии начальником сектора 8000-03.	10 рабочих дней	1. Сформирован состав участников экзаменационной комиссии. 2. Определена дата проведения экзаменационной комиссии. 3. Организованы подготовительные мероприятия к проведению заседания экзаменационной комиссии ЦИАМ.
3	Заседание экзаменационной комиссии.	1 рабочий день	1. Проверен уровень освоения изученных дисциплин. 2. Вынесено решение о сдаче/не сдаче экзаменов. 3. Оформлен и подписан протокол членами экзаменационной комиссии.
4	Подача апелляционного заявления на имя генерального директора ЦИАМ (при необходимости).	5 рабочих дней	1. Изменение оценки результатов кандидатского экзамена. 2. Оставление указанной оценки без изменения.
5	Подготовка документов о результатах кандидатского экзамена.	3 рабочих дня	Выдача удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов прикрепляемому лицу.

6.2. ОПИСАНИЕ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРИКРЕПЛЕНИЯ

6.2.1. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИКРЕПЛЕНИИ.

Прикрепляемое лицо подает следующие документы в сектор 8000-03:

- личное заявление с указанием наименования направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, наименование научной специальности, отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;
- копию диплома специалиста или магистра;
- копию документа, удостоверяющего личность.

Заявление о прикреплении предоставляется в сектор 8000-03. Рассмотрение заявления осуществляется в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявления формируется экзаменационный лист с указанием перечня дисциплин, подлежащих сдаче.

6.2.2. ФОРМИРОВАНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

Формирование экзаменационной комиссии производится в течение 10 рабочих дней начальником сектора 8000-03. Определяются состав участников и дата проведения

Утверждено: Распоряжением от 15.04.2019 № 83р	Введено в действие: 16.04.2019	Документ №: ЦИАМ-ИН-004 83р-2019
Утвердил: Заместитель генерального директора по организационному развитию / В.А. Куклинов /		Версия документа: 1.0

мероприятия.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников ЦИАМ (в том числе работающих по совместительству). В состав комиссии входит не более 5 человек – председатель, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии.

Перечень дисциплин, подлежащих сдаче, сроки проведения и продолжительность сессий по приему кандидатских экзаменов устанавливаются приказом генерального директора.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата наук или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

6.2.3. ЗАСЕДАНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной системе: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно». Каждый кандидатский экзамен оценивается отдельно.

КЭ проводятся в ЦИАМ на русском языке по билетам.

Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются:

- вопросы по билету;
- вопросы по дополнительной программе;
- код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены;
- шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;
- оценка уровня знаний экстерна по кандидатскому экзамену;
- фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, (в случае ее отсутствия –

уровень профессионального образования и квалификация), ученое звание, специальность, согласно номенклатуре специальностей научных работников, каждого члена экзаменационной комиссии.

Протоколы сдачи кандидатского экзамена хранятся в секторе 8000-03. Лица, не явившиеся на кандидатские экзамены по уважительным причинам (*болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально*), допускаются к сдаче кандидатского экзамена в течение текущего учебного года.

Экстерн, получивший неудовлетворительную оценку, вправе повторно сдать КЭ в следующем учебном году.

6.2.4. ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

По результатам кандидатского экзамена, проводимого в ЦИАМ, сдающий имеет право подать письменное апелляционное заявление на имя генерального директора о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов КЭ или оставления указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения данного лица.

6.2.5. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА.

Сдача КЭ подтверждается удостоверением, выдаваемым сектором 8000-03 в течение 3 рабочих дней.

Срок действия данного удостоверения не ограничен.